# RECEPCION DEL MANUSCRITO FINAL DE TESIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula:** | … | **Bitácora:** |  |
| **Nombre de él/la estudiante:** | … | | |

Certificamos haber recibido copia de la versión final de la tesis y ésta cumple con las especificaciones indicadas en las guías correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Sello** | **Fecha** | **Firma** |
| **Biblioteca**  Entregar:   * 1 ejemplar impreso de acuerdo con la ***Guía de elaboración de tesis*** | **No aplica** |  |  |
| **Secretaría de Posgrado**  Entregar:   * 1 ejemplar impreso con firmas originales de acuerdo con la ***Guía de elaboración de tesis*** * 1 CD de acuerdo con la ***Guía para la entrega del CD.*** |  |  |  |

Sello, fecha, hora y firma de quien recibe

**Uso exclusivo de la Secretaría de Posgrado**

Firma de él/la estudiante

Políticas:

* *Sólo se recibe debidamente requisitado, con los documentos indicados completos y firmados.*
* *Las áreas sombreadas son de uso exclusivo de Posgrado.*
* *La tesis se entrega de acuerdo a lo indicado en la Guía para la elaboración de tesis.*
* *El CD se entrega de acuerdo a lo indicado en la Guía de la presentación del CD.*
* *Los documentos se entregan en la Ventanilla de Servicios Escolares en horario de servicio.*
* *Se entrega en original (para posgrado) y una copia para él/la interesado(a).*