



Guía de inscripción cursos propuestos por Posgrado INECOL

Entrar a nuestra página de cursos ofertados por Posgrado-INECOL.

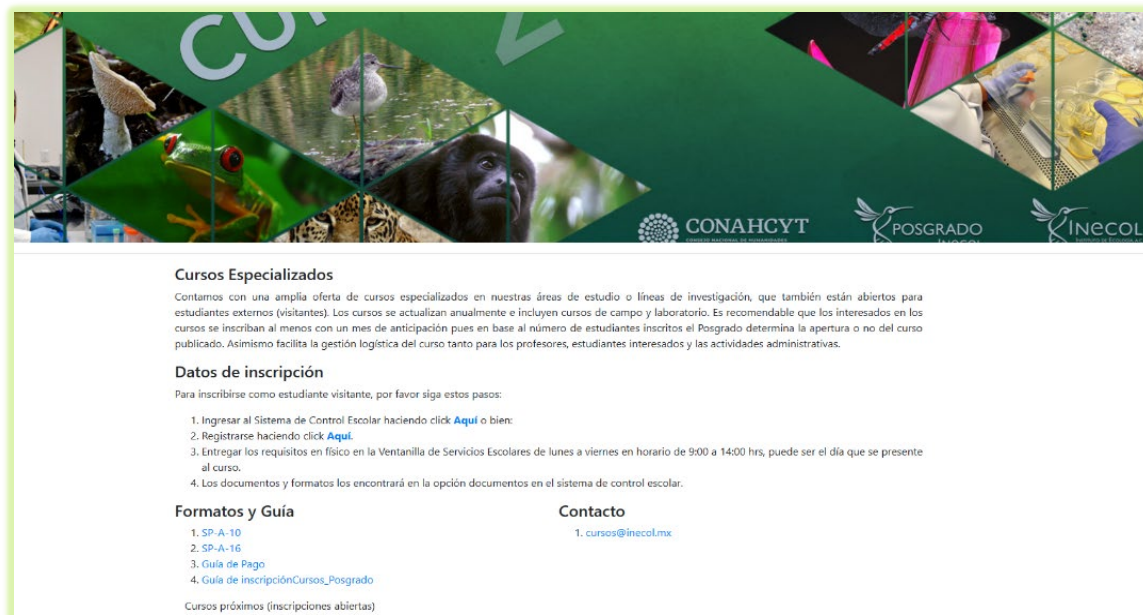
Liga de página: <http://posgrado.inecol.edu.mx/convocatoria/cursos/>

Datos de Inscripción



The screenshot shows the website's header with navigation links: INICIO, CONVOCATORIA, CURSOS, GALERÍA, CONTROL ESCOLAR. The main banner features the text 'CURSOS 2024' in large white letters on a green background with images of various organisms. Below the banner, the text 'Consulta cursos por líneas de investigaciones' is displayed. Two buttons are present: 'Ir a Listado de cursos' (highlighted with a green border) and 'Ir a Cursos anteriores'. At the bottom, there are six icons representing research areas: Biodiversidad y sistemática, Conservación, Ecología, Manejo de recursos naturales, Química Biológica, and Estudios Moleculares de Sistemas Biológicos.

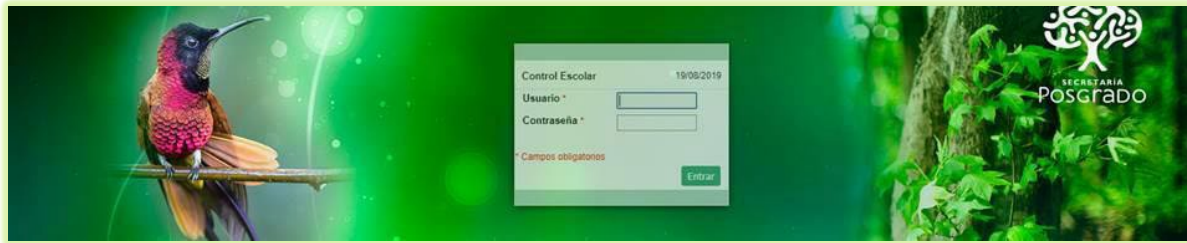
Ingresaras y seleccionaras **<< Ir al listado de cursos>>** posteriormente te registrarás y entrarás con tu usuario y contraseña. En la página encontraras los formatos que necesitas para tu inscripción.



The screenshot shows the 'Cursos Especializados' section. It includes a header with the text 'Cursos Especializados' and a paragraph explaining that the courses are specialized in research areas and are open to external students. Below this, there is a section for 'Datos de inscripción' with a list of steps for registration. At the bottom, there are two columns: 'Formatos y Guía' with a list of documents (SP-A-10, SP-A-16, Guía de Pago, Guía de inscripción Cursos_Posgrado) and 'Contacto' with the email address '1. cursos@inecol.mx'. The footer of the page indicates 'Cursos próximos (inscripciones abiertas)'.



Ingresar con **usuario y contraseña:**



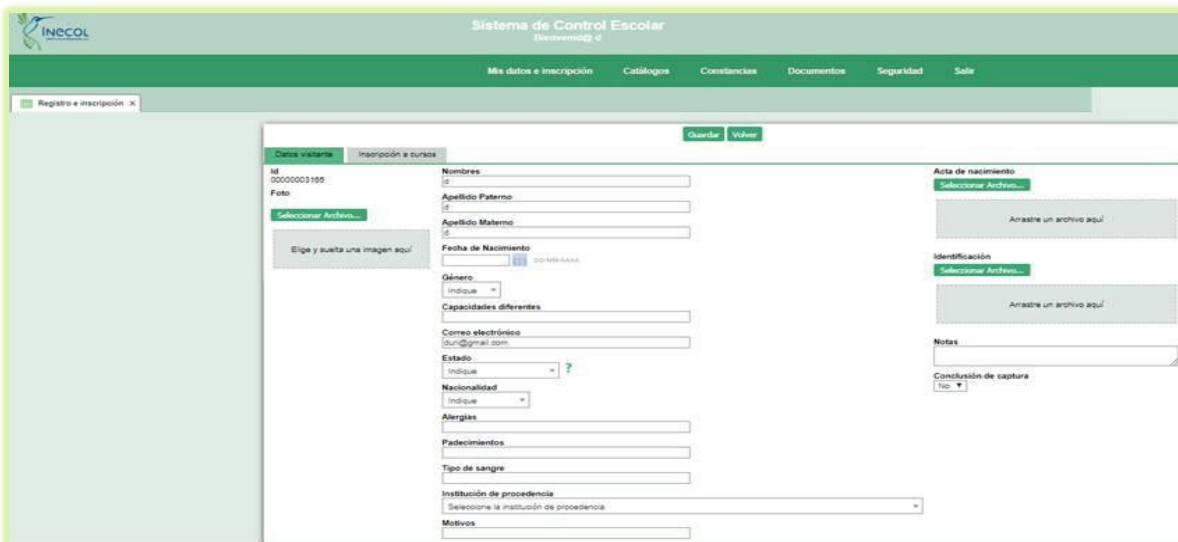
Mis datos e inscripción= **Registro e inscripción**



Aparecerá tu nombre completo, dar clic en el lapicito de color verde.



En **Datos visitantes** capturar la información que se te pide.





Darás clic a la pestaña **inscripción al curso**. Elegirás el curso que deseas inscribirte.

Guardar Volver

Datos visitante Inscripción a cursos

Inscripción a cursos

Nuevo Guardar Volver

Foto actual
Seleccionar Archivo...
Elige y suelta una imagen aquí

Identificación actual
Seleccionar Archivo...
Arrastre un archivo aquí

Datos de inscripción

Curso
Técnicas moleculares, con énfasis en las técnicas de secuenciación de nueva ge

Tipo de inscripción
Público en general

Tel

Cel

Correo electrónico alterno E-mail

Estado civil
Indique

Grado
Indique

Institución
Indique

Lugar de trabajo

Puesto

Motivos

Datos de familiares y documentos

Familiar

Parentesco del familiar responsable

Teléfono familiar

Documento de identidad del familiar
Seleccionar Archivo...
Arrastre un archivo aquí

Notas

Completado
Indique ?

Al concluir la captura de datos y el registro de "Requisitos de inscripción", es muy importante que marque "si" en el campo "Completado" para que sea notificado a Servicios Escolares y se proceda a validación y revisión de requisitos.

Posteriormente le darás clip a **Requisitos de Inscripción**, dar un clip en donde dice **Nuevo**.

Requisitos

Nuevo

No hay registros para mostrar

Te aparecerá esta imagen.

Requisitos

Guardar Cancelar

Requisito
Seleccione el requisito a insertar

Archivo
Seleccionar Archivo...
Arrastre un archivo aquí

Notas



Seleccionar los requisitos uno por uno.

Requisitos

Guardar Cancelar

Requisito

Seleccione el requisito a insertar

Seleccione el requisito a insertar

- 1-Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado
- 3-Copia de la credencial de elector o pasaporte
- 2-Constancia de la institución indicando si es alumno vigente.
- 4-Copia del título o cédula del grado anterior o cédula profesional
- 5-Formato SPA-16. Recibo de pago (ver Guía de pago) o carta de respaldo de la institución solicitando el 25%, 50% o exención de pago y/o mencionando el convenio institucional.
- 6-En caso de requerir factura, ingresar sus datos fiscales en el SP-A-16

Requisitos

Guardar Cancelar

Requisito

1-Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado

Archivo

Seleccionar Archivo...

Arrastre un archivo aquí

Notas

Dar clic en guardar quedando de esta manera los REQUISITOS y los archivos adjunto. Por favor el nombre del archivo lo más pequeño, eliminar acentos y espacios.

Ejemplos:

SPA10, Const (constancia), INE o IFE, Pago, SP16, Factura, carta, etc.

Requisito	Archivo	¿Es correcto?	¿Ha sido coleccionado?	Notas del revisor	Fecha de revisión
1 - Formato SPA-10. Inscripción de alumno visitante debidamente llenado	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(2).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
2 - Constancia de la institución indicando si es alumno vigente.	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(3).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
3 - Copia de la credencial de elector o pasaporte	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(4).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
4 - Copia del título o cédula del grado anterior o cédula profesional	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(5).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
5 - Formato SPA-16. Recibo de pago (ver Guía de pago) o carta de respaldo de la institución solicitando el 25%, 50% o exención de pago y/o mencionando el convenio institucional.	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(6).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		
6 - En caso de requerir factura, ingresar sus datos fiscales en el SP-A-16.	a_SPA-10_Inscripción de alumno visitante_firmada(7).pdf	Pendiente revisar	Pendiente revisar		

Por favor si tienes dudas o quejas del sistema es importante que las envíes una captura de pantalla a la Mtra. Mónica Enríquez quien es la encargada del sistema monica.enriquez@inecol.mx .

Saludos
Lic. Maritza Malpica
Rivera Asistente de
cursos Ext.2005