



GUIA DE PAGO DE TRÁMITES ESCOLARES

Cualquier pago se realiza previo registro ya sea en el *Sistema de Control Escolar*, el *Subsistema de Aspirantes* o en la *plataforma de Estudiantes Visitantes*. Al registrarse en cualquiera de las plataformas se emite un número de Id o matrícula. El Id o matrícula forma parte de la referencia que se anota en el concepto de pago. La referencia se conforma de la siguiente manera:

$$\text{Referencia} = \text{Clave} + \text{Id/Matrícula}$$

- Clave: Consultar del Cuadro 1, en la columna Clave.
- Id/Matrícula: Consultar instrucciones del Cuadro 2.

Cuadro 1. Referencias y costos de tramites escolares

	Descripción	Clave	Costo
1	Cursos posgrado. (Inscripción a cursos, seminarios o talleres alumnos externos.)	PGCur_	Ver lista de cursos
2	Convocatoria (Derecho a examen EXANI III de CENEVAL, examen de inglés y examen de conocimientos técnicos)	PGAsp_	Ver convocatoria
3	Constancia simple	PG03_	50.00
4	Constancia específica	PG04_	80.00
5	Reposición de credencial	PG05_	100.00
6	Certificado del programa académico	PG06_	150.00
7	Historial académico	PG07_	50.00
8	Certificación de acta de examen de grado	PG08_	500.00
9	Certificación de grado académico	PG09_	500.00
10	Envío de documentos nacionales	PG10_	150.00
11	Envío de documentos Internacionales	PG11_	750.00
12	Cuota semestral de derecho para la obtención extemporánea de grado.	PG12_	7,000.00
13	Grado: Licenciatura-Maestría, Acta de examen de grado y Certificado de estudios	PG13_	2,000.00
14	Grado: Maestría-Doctorado, Acta de examen de grado y Certificado de estudios	PG14_	3,000.00
15	Colegiatura semestral	PG15_	8,000.00

Cuadro 2 Instrucciones para localizar el Id.

Aspirantes	Estudiantes Visitantes
<p>Ingresar al Subsistema de aspirantes y dar clic en Registro de solicitud</p> 	<p>Ingresar a la Plataforma de Control Escolar y dar clic en Registro de datos</p> 



Facturación

Si requiere de factura deberá indicarlo en el recibo de pago y adjuntar la Constancia de Situación Fiscal con una vigencia no mayor a tres meses. Es importante que envíe su documentación al menos 5 días antes del fin de mes y se factura en el mismo mes que se realizó el depósito, de lo contrario no se emitirá factura.

Registro de Pago

Para registrar su pago deberá escanear los formatos (fichas de depósito o comprobante de transferencia, recibo de pago) para enviarlos por correo electrónico a las cuentas: cursos@inecol.mx, pagos@inecol.mx

Datos de pago

A. Depósito bancario

1. Depósito nacionales

Datos para recibir depósitos en **BBVA**

Beneficiario: Instituto de Ecología, A.C.

Número cuenta: **0120835501**

CLABE: **012840001208355018**

Banco: BBVA, S.A.

Swift: BCMRMXMMPYM

Sucursal: 7714 Gobierno Xalapa

Plaza: Xalapa, Veracruz, México

Dirección: Av. Xalapa No. 534 Col. Progreso C.P. 91130, Xalapa Veracruz

B. Caja General del INECOL

Llenar el recibo de pago *SP-A-16 Recibo de pago* que se encuentra en:

<http://posgrado.inecol.edu.mx/formatos/SP-A-16.pdf>. Acudir a Caja General de Tesorería (Edificio B, Quinto piso) para realizar su pago en efectivo presentando el recibo de pago prellenado

Dudas

Ventanilla única de atención ubicada en
Carretera antigua a Coatepec No. 351,
El Haya, Xalapa, Veracruz, México
Edificio de Posgrado, 2do nivel
El horario de atención es de 9:00 a 14:00 hrs.
De lunes a viernes.