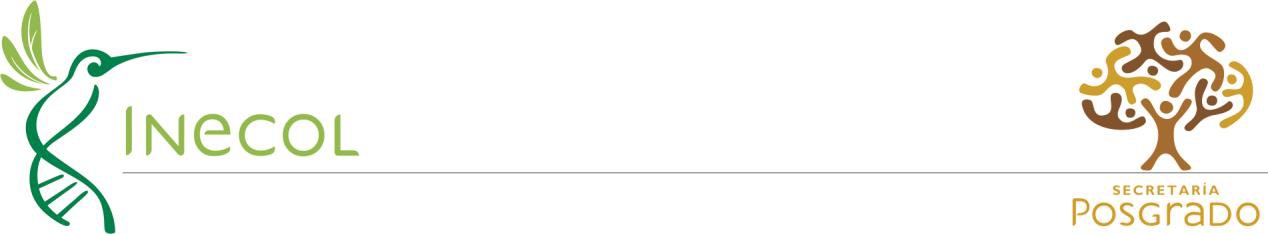
**RECEPCION DEL MANUSCRITO FIN**



**SP-A-15**

**RECEPCION DEL MANUSCRITO FINAL DE TESIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula:** |  | **Bitácora:** |  |
| **Nombre del estudiante:** |  | | |

Certificamos haber recibido copia de la versión final de la tesis y ésta cumple con las especificaciones indicadas en las guías correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Sello** | **Fecha** | **Firma** |
| **Biblioteca**  Entregar:   * 1 ejemplar impreso de acuerdo a la ***Guía de elaboración de tesis*** | **No aplica** |  |  |
| **Secretaría de Posgrado**  Entregar:   * 1 ejemplar impreso con firmas originales de acuerdo a la ***Guía de elaboración de tesis*** * 1 CD de acuerdo a la ***Guía para la entrega del CD.*** |  |  |  |

**Uso exclusivo de la Secretaría de Posgrado**

# Políticas:

Firma del estudiante

Sello, fecha, hora y firma de quien recibe

* Sólo se recibe debidamente requisitado, con los documentos indicados completos y firmados.
* Las áreas sombreadas son de uso exclusivo de Posgrado.
* La tesis se entrega de acuerdo a lo indicado en la Guía para la elaboración de tesis.
* El CD se entrega de acuerdo a lo indicado en la Guía de la presentación del CD.
* Los documentos se entregan en la Ventanilla de Servicios Escolares en horario de servicio.
* Se entrega en original (para posgrado) y una copia (interesado).

Página **1** de **1**