|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula:** | **..** | | | **Bitácora:** |  | |
| **Nombre del interesado:** |  | | | | | |
| **Correo electrónico:** |  | | | | | |
| Constancia simple2 | | **..** | Copia de documentos de expediente | | | **..** | |
| Constancia específica2 | | **..** | Grado Licenciatura-Doctorado, acta de examen de grado y certificado | | | **..** | |
| Reposición de credencial | | **..** | Grado Licenciatura-Maestría, acta de examen de grado y certificado | | | **..** | |
| Certificado parcial de calificaciones | | **..** | Grado Maestría-Doctorado, acta de examen de grado y certificado | | | **..** | |
| Duplicado de Certificado de calificaciones | | **..** | Otro | | | **..** | |
| Copia de Grado Académico | | **..** |  | | |  | |
| Historial Académico adicional | | **..** |  | | |  | |
| Notas (Justificación, descripción, detalle de la solicitud) **.........** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Uso exclusivo de la Secretaría de Posgrado |
| Firma del interesado |  | | RECIBIDO (Sello, fecha y firma) |
| **Políticas** | | **Notas:** | | |
| * Presentar en original y una copia. * Las áreas sombreadas son para uso exclusivo de la Secretaría de Posgrado. * Entregar en Ventanilla de Servicios Escolares en horario de servicio. * Sólo se recibe debidamente firmado y requisitado. | | * La solicitud debe estar acompañada del Recibo de Pago correspondiente. * Esta solicitud hace constar que el estudiante está realizando el trámite indicado siempre que cuente con el sello de la institución. * 2Adjuntar datos (a quién se dirige, nombre y apellidos, cargo, institución y mencionar que información requiere) | | |

La elaboración de la constancia y su entrega tiene una duración aproximada de 5 días hábiles contados a partir de la entrega de la documentación y datos completos. Por favor indique si el trámite le fue entregado cumpliendo con la entrega en tiempo:

□ Si □ No □ Más o menos Notas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Si